

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 29
«Звездочка» города Калуги
(МБДОУ № 29 г. Калуги)**

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
МБДОУ № 29 г. Калуги
Т.А. Пафнучева

Приказ № 35-ОД от 07.05.2026 г.

ПРАВИЛА
приема воспитанников на обучение
по образовательной программе дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 29
«Звездочка» города Калуги
(МБДОУ № 29 г. Калуги)

г. Калуга, май, 2026 год.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 29 «Звездочка» города Калуги (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. От 08.12.2020 г.); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021 г. № 686, от 23.01.2023 г. № 50); постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; на основании Приказа Минпросвещения России от 18 августа 2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений программам дошкольного образования», в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБДОУ № 29 г. Калуги (далее – образовательная организация); Постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (изм. к постановлению от 01.03.2022 г.); Постановлением Городской Управы города Калуги от 11.03.2016 № 2388-пи «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Город Калуга»,

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим порядок приема всех граждан в образовательную организацию на обучение по образовательной программе дошкольного образования граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 29 «Звездочка» города Калуги (далее - МБДОУ № 29 г. Калуги).

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга», за которой образовательная организация закреплена постановлением Городской Управы города Калуги (далее – постановление о закреплении территории), а также иных граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области и бюджета муниципального образования «Город Калуга» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53; ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

Правила определяют:

- а) Общие требования к приёму граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- б) Перечень документов необходимых для приёма в образовательную организацию;
- с) Требования к оформлению заявления для приема ребенка в образовательную организацию и порядок его регистрации;

d) Требования к срокам подготовки и месту размещения распорядительных и локальных актов, а также др. документов образовательной организации;

е) Порядок оформления личного дела воспитанника образовательной организации.

1.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, распорядительным актом муниципального образования «Город Калуга» о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Калуга», настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и сайте в сети «Интернет».

1.7. Комплектование образовательной организации – процесс формирования контингента воспитанников образовательного учреждения в соответствии с количеством групп, численностью и возрастным составом детей, относится к ее компетенции и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.8. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации ежегодно определяется образовательной организацией совместно с учредителем до 31 марта с учетом условий, созданных в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и возрастным составом детей действующих групп. Данная информация размещается на информационном стенде образовательной организации и АИС «Сетевой города. Образование» Калужской области через портал Госуслуг по адресу: edu.admoblkaluga.ru.

1.9. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от двух до семи лет, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10. Приём документов и зачисление детей в образовательную организацию осуществляется в период с 1 июля по 15 августа текущего года. В остальное время проводится доукомплектование образовательной организации в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Образовательная организация предоставляет в управление образования города Калуги в обязательном порядке информацию:

- о свободных местах во вновь формируемых группах с указанием причин не поступления детей до 1 сентября текущего года;
- о наличии свободных мест в уже функционирующих группах по мере освобождения.

1.12. Образовательная организация предоставляет информацию о наличии свободных мест ежемесячно:

- в образовательной организации на стенде «Информация для родителей»,
- на сайте образовательной организации с разделе «Сведения об образовательной организации», «Вакантные места для приёма (перевода)».

1.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Правила приема в образовательную организацию.

2.1. Приём воспитанников в МБДОУ № 29 г. Калуги осуществляется только по направлению Управления образования города Калуги, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В группы принимаются дети в возрасте от двух до семи лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. При определении возрастной группы учитывается возраст ребёнка на 31 октября текущего года.

2.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ № 29 г. Калуги, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по регистрации детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в электронном реестре будущих воспитанников образовательных организаций.

2.3. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.4. Заявитель поступающего представляет оригиналы необходимых для зачисления документов до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (месте пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Факт ознакомления заявителя с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Для приема ребенка в образовательную организацию:

2.6.1. Родители (законные представители) детей, предъявляют:

2.6.2. документа удостоверяющего личность родителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032);

2.6.3. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

2.6.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.6.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.6.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.6.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранцами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

2.7.1. документ подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.7.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в

образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка (детей) в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе согласие на обработку персональных данных, согласие/не согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на публикацию фото и видеоматериала.

2.13. Комплектование групп относится к компетенции образовательной организации и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3. Заключительные положения.

3.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются решением коллегиального органа управления Дошкольного учреждения;

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются по направлению Протеста на Правила Прокуратурой города Калуги.