

Приложение 2

«Утверждено»

Приказом заведующего МБДОУ № 29 г. Калуги
от 01.12.2023 г. № 82/01-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ 29 «Звездочка» города Калуги
(МБДОУ № 29 г. Калуги)

г. Калуга, 2023 г.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ № 29 г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 29 «Звездочка» города Калуги (далее МБДОУ) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022г.) «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ (с изм. и допол. вступ. в зак. силу 13.10.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации», положения «Об антикоррупционной политике МБДОУ № 29 г. Калуги».

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МБДОУ.

1.3. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов — это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников МБДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами дошкольного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБДОУ, работником которого он является.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с дошкольным учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ № 29 г. Калуги

2.1. В основу работы по управлению конфликтов интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ № 29 г. Калуги.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.1. В МБДОУ выделяют следующие условия:

3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.

3.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

3.2.1. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

3.2.2. Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.3. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников МБДОУ № 29 г. Калуги.

3.3. К иным условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

3.3.1. Сбор финансовых средств на нужды МБДОУ по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3.2. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников МБДОУ № 29 г. Калуги при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и дошкольного

учреждения, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

4.2.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МБДОУ, предусмотренным Уставом учреждения.

4.2.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

4.2.3. Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МБДОУ, предусмотренных Уставом МБДОУ № 29 г. Калуги.

4.3. Педагогические работники МБДОУ № 29 г. Калуги обязаны соблюдать установленные п.4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у педагогических работников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МБДОУ № 29 г. Калуги.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МБДОУ реализуются следующие мероприятия:

5.2.1. При принятии решений, нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников дошкольного учреждения, учитывается мнение педагогического совета МБДОУ № 29 г. Калуги.

5.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений.

5.2.3. Обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными актами МБДОУ № 29 г. Калуги

5.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МБДОУ.

5.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях воспитанников МБДОУ.

5.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в учреждении.

5.3. Педагогические работники МБДОУ № 29 г. Калуги обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего (старшего воспитателя, завхоза) МБДОУ № 29 г. Калуги.

5.5. Заведующий (старший воспитатель, завхоз) в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение администрации МБДОУ № 29 г. Калуги для урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Решение Заведующего МБДОУ № 29 г. Калуги по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника МБДОУ, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения Заведующего МБДОУ № 29 г. Калуги по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заместитель руководителя (старший воспитатель) в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в МБДОУ № 29 г. Калуги.

5.9. Заведующий МБДОУ № 29 г. Калуги, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работниками МБДОУ № 29 г. Калуги и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ № 29 г. Калуги. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является уполномоченное лицо по противодействию коррупции в МБДОУ № 29 г. Калуги.

6.4. МБДОУ № 29 г. Калуги на себя обязывается обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникших для дошкольного образовательного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы учреждение может прийти к следующим выводам:

6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

б) Добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые, находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

в) Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

г) Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

д) Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ № 29 г. Калуги.

е) Увольнение работника из МБДОУ № 29 г. Калуги по инициативе работника.

ж) Иной способ разрешения конфликта.

6.7. В каждом конкретном случае, по договоренности МБДОУ № 29 г. Калуги и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников МБДОУ № 29 г. Калуги в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1. При принятии решений и по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ № 29 г. Калуги – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение 1

к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в МБДОУ № 29 г. Калуги

Заведующему

МБДОУ № 29 г. Калуги

Пафнучевой Т.А.

(должность, Ф.И.О. руководителя)

от

(должность, Ф.И.О.)

Номер мобильного телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов сотрудника МБДОУ № 29 г. Калуги

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 25.12. 2008 № 273 «О
противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять или может повлиять личная
заинтересованность)

3. _____
(Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

