

Приложение № 6

«Утверждено»

Приказом заведующего МБДОУ № 29 г. Калуги
от 01.12.2023 г. № 82/01-ОД

**Положение
о порядке сообщения работниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 29
«Звездочка» города Калуги (МБДОУ № 29 г. Калуги)
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Порядок сообщения работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ № 29 г. Калуги (далее - МБДОУ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022г.) «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками МБДОУ № 29 г. Калуги о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники дошкольного учреждения обязаны уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению.
4. Непринятие лицом мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является

правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В ходе рассмотрения уведомления заведующий МБДОУ № 29 г. Калуги имеет право запросить в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

6. Уведомления и другие материалы рассматриваются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

7. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что исполнение должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что исполнение должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требованиям об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае если установлено, что личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, принимаются меры или обеспечиваются условия для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо лицу, направившему уведомление, рекомендуется принять такие меры.

(отметка об ознакомлении)

Заведующему

МБДОУ № 29 г. Калуги

Т.А. Пафнучевой

от (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии МБДОУ № 29 г. Калуги по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов _____

(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)